

石家庄高新区太行街道

2020 年度部门预算情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》的规定，现将高新区太行街道 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责、机构设置等基本情况

（一）部门职责

1、街道党工委主要职责

（1）宣传贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，执行上级党组织的决议、决定，协调辖区内社会单位、团体、组织党员和群众，保证党和政府各项任务顺利完成。

（2）讨论决定本街道城市管理、社区建设和服务、精神文明建设、社会治安综合治理、人民武装等方面的重大问题，为经济发展搞好服务、创造良好环境，对区域性、公益性、社会性、群众性工作负全面责任。

（3）领导街道人大工作室、街道办事处和武装部、工会、共青团、妇联等组织，支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织依照法律和各自的章程充分行使职权，协调好各方面关系。

（4）加强党组织的自身建设，充分发挥街道、社区党组织的领导核心作用、战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，加强对辖区内“两新”组织党组织的建设和领导，做好发展党员工作。

(5) 组织制定街道、社区党的建设规划，协调、指导辖区单位党组织和党员积极参加街道、社区政治生活。

(6) 按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培养、选拔、考核和监督工作，加强对专业管理部门派驻街道机构负责人的考核、监督工作，对派驻街道机构干部的任免、调整和奖惩签署意见。

(7) 领导街道、社区的思想政治工作和精神文明建设，对辖区单位参加市、区两级文明单位评选和在职党员在本单位以及市、区级评优签署意见。

(8) 密切联系群众，做好群众工作，搞好信访、矛盾纠纷排查治理工作，及时妥善处理人民内部矛盾，化解各种不稳定因素，确保街道、社区的政治稳定和社会安定。

(9) 完成区工委交办的其他工作。

2、街道办事处主要职责

(1) 贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，对辖区居民进行思想政治、社会主义民主与法制和爱国主义教育。

(2) 执行上级人民政府的决定和命令。

(3) 农业农村管理工作。

(4) 制定社区建设发展规划，规范社区管理，完善社区服务功能。拓宽社区服务领域，健全社区服务网络，搞好社区服务。

(5) 负责村、居（家）委会干部队伍建设，指导村、居

（家）委会的组织建设和制度建设，帮助村、居（家）委会解决实际困难和问题。

（6）协助维护社会治安、调解民间纠纷，参与外来人口的管理，帮助教育违法青少年和劳教、刑满释放人员，维护社会稳定。

（7）负责辖区计划生育管理和服服务，完成人口与计划生育各项指标任务。

（8）负责辖区市容、市貌、绿化、环境卫生、市场建设等城区管理工作。

（9）开展社区健康教育、文化教育、群众性体育活动和科学知识的普及，鼓励社会力量创办社区各项公益事业。

（10）维护老年人、妇女和少年儿童的合法权益，开展妇幼保健工作。

（11）宣传党的民族宗教政策，尊重少数民族风俗习惯，增强各民族团结，保障正常的宗教活动，取缔非法活动点。

（12）做好社会救济、拥军优属和殡葬管理工作，兴办社区福利事业，发展社会福利事业。

（13）负责安全生产监督管理、人事劳动和社会保障、财政税收等工作。

（14）向管委会反映居民群众的意见和要求，办理人民群众的来信来访事项。

（15）办理管委会交办的其他事宜。

3、人大、纪检监察、工会、妇联、共青团、武装部等按

有关规定和章程设置。

（二）机构设置

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
高新区太行街道 办事处	行政	正科级	财政拨款
高新区太行街道 办事处	事业	正科级	财政性资金基本保 证

二、部门预算安排的总体情况

（一）收入说明

太行街道办事处 2019 年无结余，2020 年度收入总计 2888.12 万元，其中：一般公共预算拨款 1871.28 万元，基金预算拨款 1016.84 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户核拨 0 万元，其他来源收入 0 万元。

（二）支出说明

2020 年支出预算总计 2888.12 万元，其中：基本支出 1221.60 万元，包括人员经费 1037.90 万元和日常公用经费 183.70 万元；项目支出 1666.52 万元，包括本级支出 1666.52 万元。主要为社区惠民项目专项资金、社区惠民项目市级补助资金、优先录用退役人员经费等。

（三）比上年增减情况

2020 年预算安排 2888.12 万元，较 2019 年减少 57.53 万元，其中：基本支出减少 25.44 万元，降低 2.39%，主要为

2019 年调离 3 人，退休 2 人。项目支出减少 28.85 万元，降低 1.70%，主要为减少党建示范经费。基金预算拨款减少增加 0.36 万元，增长 0.03%，主要增加 1 人的失地农民粮食补贴。

三、2020 年度机关运行经费情况说明

2020 年机关运行经费支出预算 183.70 万元。与 2019 年相比增长 37.95 万元，增长 26.04%。主要增长单位办公取暖费、物业管理费、房屋水电费、单位日常办公等支出。

四、2020 年度“三公”经费支出预算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9 万元，与上年持平。2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算中，因公出国（境）费支出 0 万元；公务用车购置及运行费支出预算 6 万元；公务接待费 3 万元。具体情况如下：

1、因公出国（境）支出预算 0 万元，占 0%。较上年无变化。

2、公务用车运行维护费支出预算 6 万元，占 66.67%。与上年持平。

公务用车购置支出预算 0 万元。与上年持平。

3、公务接待费支出预算 3 万元，占 33.33%。与上年持平。

五、绩效预算信息

（一）部门整体绩效目标

1、总体绩效目标

2020 年，是全面学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想的重要一年，也是实现决胜全面建成小康社会打基础的

一年。2020 年，太行办事处的总体工作思路：按照区党工委管委的重要部署，围绕经济快速发展和社会和谐稳定两大任务，不忘初心、牢记使命，深化改革，锐意进取，争做高新区快速发展的“排头兵”，为高新区经济腾飞发展提供良好的社会环境和发展环境。

（1）以全面提升基层党建工作水平为目标，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、中央、省市委以及区工委相关会议精神。

（2）以维护风清气正的政治环境为目标，不断强化党风廉政建设。

（3）选优配强农村两委班子为目标，提高开展工作能力，形成强有力的战斗力。

（4）以优化发展环境和提升综合实力为目标，全力推进项目建设

（5）以改善人民生活水平为目标，全面加强社会事业建设和社会综合治理。

（6）以持续改善大气环境为目标，不断加强大气污染防治各项措施。

（7）以逐步优化公共服务为目标，不断强化社会管理服务能力。

2 、分项绩效目标

（1）机关事务管理

绩效目标：承担政务公开暨行政权力公开透明运行工作领

导小组的日常工作，指导和协调政务公开；网站运行维护，及时公开和完善网站基本信息，上传下达，综合协调和接待信访工作；做好督查催办工作，保证政令畅；负责各类文件的收发传递和处理；负责行政管理、安全保卫、后勤保障、值班管理、车辆管理等事务工作；党务政务服务大厅建设。

绩效指标：党务政务公开，及时准确率达到 100%；上传下达准确率达到 100%；公车安全出车率达到 100%。

（2）基层组织建设与教育，

绩效目标：按“三会一课”要求，全面加强党员教育、培训，加强党工委及村居班子建设，规范辖区基层党组织管理，加强村居党组织书记队伍建设，村干部等人员管理，确保现职村干部、离任村干部工资补贴上报、发放及时。深化党建示范点创建工作。按程序落实发展党员工作、处置不合格党员工作；按市委组织部要求落实“一网三促”智慧党建工程各项工作；按季度落实党费收缴任务，并按程序进行公开。党组织关系转接有序无差错。

绩效指标：惠民项目落实率达到 95%；非公企业党组织划转属地管理完成率达到 100%；接转党关系群众满意率达到 95%。

（3）组织建设和宣传教育

绩效目标：领导办事处共青团工作，管理办事处青、学联、少先队、青年志愿者和青年社会组织工作；对青少年活动阵地和青少年服务机构的建设等进行规划和管理。

绩效指标：组织建设覆盖率达到 80%；青少年对各类活动的参与度达到 70%；宣传覆盖度达到 70%。

（4）落实“两个主体责任，抓好党风廉政建设” 绩

效目标：全面落实监督责任，加强组织协调，维护党的纪律，加强干部监督管理，深化作风督查，严肃及时查办案件，强化党内监督，加强反腐倡廉制度建设

绩效指标：党内监督率达到 100%；监督管理率达到 100%；及时查办案件达到 90%。

（5）财务管理

绩效目标：负责本级财政预决算和村级财务管理； 编制年度财政预决算、管理和监督各项财政收支、协调完成税收征管任务、管理专项资金、国有资产转让管理、产权登记等工作。

绩效指标：完成税收任务征收率达到 100%；保证各项惠农资金按时发放到位及时率达到 100%；受益群众满意率达到 100%。

（6）人口与计划生育

绩效目标：育龄妇女生殖健康检查、孕前优生检查、基层小组长工作目标考核管理、计生系列保险、奖励扶助及独生子女费按时发放。

绩效指标：对计生困难户给予精神慰藉和资金救助，群众满意率 100%；各项计生奖励资金按时足额发放，计生优惠政策及时率 100%；做好孕前优生检测指导满意率 100%。

（7）经济管理

绩效目标：做好农业法制宣传力度，落实各项补贴工作，确保农产品质量安全；通过对食品各个环节的强力监管，及时发现食品监管中存在的问题；有效降低疫病危害，加强免疫，保障畜牧业健康发展；健全统计法制建设，严格查处统计违法现象，开展统计基层基础建设。

绩效指标：动物疫病防控日常补免疫工作，免疫覆盖率90%；重大普查工作完成率100%；确保食品药品方面的零事故案件。

（8）信访事务管理

绩效目标：畅通信访渠道，减少信访案件，维护社会和谐稳定。进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平，实现办公自动化、网络化智能化。保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。提升街道司法行政管理水平。

绩效指标：信访事项受理及时率、结案率80%；解决特殊信访疑难问题件数95%；普法考核覆盖人数80%；安置帮教人数（人次）80%。

（9）维护社会稳定、社会治安综合治理事务

绩效目标：通过指导、协调和督导各部门，预防减少不稳定因素的发生，有效化解不稳定隐患、群体性事件和突发事件，同时全力做好街道内各种重大活动安保工作，确保社会稳定。社会治安突出问题得以解决，社会矛盾纠纷得以排查和调处，社会治安形势得以好转。

绩效指标：涉稳舆情处置率 90%；重大安保任务完成率 90%；矛盾纠纷调处率 90%。

（10）农村环境卫生管理

绩效目标：通过实施农村面貌改造提升行动改善农村环境面貌，提升农民生产生活条件。指导各村居创卫工作，并对展开情况进行督导检查，各类创卫工作达到国家标准。

绩效指标：农村环境卫生提升任务完成率 100%；农村内道路无积存垃圾 100%；合理设置垃圾池 100%；提高群众创卫工作知晓率 90%

（11）城镇规划建设事务

绩效目标：加强重点项目谋划、协调，推动重点项目顺利实施。

绩效指标：重点项目组卷率 85%；项目征地完成率 85%；重大典型违法案件调查反馈率 95%。

（12）城市管理

绩效目标：进一步提升市容市貌水平，加强垃圾管理，提升辖区环境卫生质量；交换站、二级网运行情况的监督管理、协助热费收缴、处理供热纠纷等。

绩效指标：数字化城管结案率、返工率 95%；辖区内，面、点的污染源进行覆盖，清理主次干道综合垃圾覆盖清理率 95%；灾害性天气应急处理完成率 100%；供热投诉反馈处理率 100%；大气巡查覆盖率 100%；安全生产隐患排查 80%。

（13）社会事务管理

绩效目标：做到政策完善、托住底线、高效便捷、应保尽保、公开公正；解决优抚对象的生活、住房、医疗困难，做好义务兵家庭优待和烈士褒扬工作；按时足额发放各类经济补助；对爱国卫生运动进行宣传等。组织开展全区性群众文化活动，丰富群众文化生活。

绩效指标：各类资金发放及时率 100%；城镇医保参保率、覆盖率 100%；社区文化活动居民参与率 80%；受益群众满意度 100%。

3 、工作保障措施

加强党的建设，不断夯实基层建设基础。抓好党的十九大精神的学习宣传贯彻，组织广大党员干部群众在学懂、弄通、做实上下功夫。创新方式方法，推动党的十九大精神进企业、进农村、进社区、进网络。扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。搞好配合活动，规定动作不走样，自选动作有创新。推进“两学一做”常态化，提高党员教育制度化。抓好党日党课活动，通过“走出去、请进来”，切实提高教育效果。抓好基层党建，选准配强两支队伍，开展村居干部集训，扶上马、送一程，提高开展工作能力，形成新的战斗力。继续抓好社区党建示范创建，推进成果普及转化。继续落实包村制度，抓好基层蹲点帮带。组织基层党务工作培训，提高开展党务工作能力，建强党的组织基础。对太行嘉苑示范社区、方亿科技园区党建示范点规范管理，充分利用示范点功能性设施形成区域共享模式；对 2017 年转化的非公企业党组织工作进行规范管理，

采取集中培训、组织观摩等方式促进党组织工作步入正轨。认真学习贯彻《条例》，严格落实党风廉政建设八项制度，实施“一岗双责”。落实“32条”清单，严格监督管理，健全纪检监察、工作督查小组督查的政风监督体系，自觉接受各方监督。

抓好重点项目建设，稳步推进经济增长。全力抓好重点项目建设工作，实施“百日攻坚”行动，切实把重点征地项目作为推进工作的抓手和载体，严格对照标准，落实责任，形成合力，确保工作目标顺利实现。配合区国土局做好管委会安排项目的前期组卷及进点工作。鼓励村集体经济发展，为发展转型提供便利条件。推进郝家营未来科技城、筹划小西帐科技企业孵化器等项目，发挥大西帐方亿科技园优势，增强园区经济。围绕石家庄东站建设，推进北庄旧村改造和周边商业规划。做好大西帐小西帐两个村旧村改造剩余户拆迁。组织第七次全国人口普查工作，加大对辖区内固定资产、工业、重点服务业、批发零售业等重点行业统计监测。积极与区税务部门协作，创新办法，集中精力，完成年度税收工作，推进办事处个税税收工作。紧紧围绕以“安全发展”为核心，抓好安全生产大检查和日常巡查工作，积极开展宣传教育，努力提高全民安全生产意识。进一步实现安监站标准化，实现一企一档建设。针对北庄气代煤工作的完成，加强对天然气使用安全的监管，定期检查、培训。努力推行数字安监，实现动态实时监控，实现人技结合，数据联合。

坚持依法行政服务群众，大力开展社会公共事业。优化

发展环境，推进互联网+政务服务，增强服务职能和效能。继续抓好各类民生保障工作，开展社会救助，按照上级民政部门的要求认真做好低保工作。全面落实优抚对象抚恤政策，对重点优抚对象定期组织走访慰问，安排年度体检，建军节召开座谈会。注重养老体系建设，建成标准化街道综合居家养老服务中心。依托养老中心，以数字设备为载体，逐步实现定位服务、居家安全、远程健康监控等智慧养老服务。推广独居老人“叫醒服务”，开展好养老月系列活动，做好高龄补贴审核发放。坚持公开、公平、公正的原则，做好公共保障房的受理、初审和上报工作。以示范社区试点创建为抓手，重点加强社区软硬件建设。大力宣传卫生、计划生育政策，依托食药监宣传阵地，组织社区知识普及宣传。抓好计划生育技术服务及人口生育管理，不断提升卫计工作服务水平。对辖区内精神病患者登记建档，定期与民政、综治部门召开联席会议，多部门联动，做好服务管理。组织重要节日及彩色周末文艺汇演，书画比赛、摄影比赛、象棋比赛和社区运动会等活动，推进街道精神文明建设，丰富辖区居民的业余文化生活。利用《太行新风》党建专刊和《太行街道党政服务平台》微官网搞好宣传；加强各村农家书屋规范管理；结合文明城市创建，组织太行街道志愿者服务队定期开展活动。

规范城市管理，大力抓好气水污染防治工作。以创建文明城市为契机做好市容市貌整治工作，加强对“门前三包”的监督管理，对主干道和农贸市场及学校周边环境存在的占道经

营、违章乱建、违法户外广告等实施综合整治。抓好“路长制”、“河长制”运行管理，对湘江道两侧进行整治，建便民服务站。强化责任监督，专人负责，加大巡查力度，全面覆盖，对违法用地违法建设行为早发现、早制止、早拆除。强化大气污染防治，继续开展“散乱污”企业整治，发挥三级网格员作用，强化责任，日常夜巡。落实属地管理，加强建筑施工现场的监管。推进煤改气工作，杜绝燃煤使用，加强“三夏”、“三秋”桔杆禁烧监管。做好灾害性天气应急工作，制定防汛、防雪灾预案，成立应急分队，组织定期演练。做好群众冬季取暖工作，建立网格管理，抓好组织协调。

加强机关建设，提高政务服务水平。充分发挥职能作用，加强组织协调，提升服务水平。认真落实值班制度，提高文字撰写、OA系统办公文电处理水平，推行互联网+政务服务，让群众办事审批事项只跑一次。积极做好信息传达反馈，发挥好参谋助手作用；注重机关软硬件建设，为机关干部创造良好的工作和生活环境。严格执行中央八项规定，深入推进“一问责八清理”。严格机关管理制度，重点抓好招待管理、车辆管理、物品采购、干部考勤、公共设施维护，实施绩效考核，通过绩效管理，逐步改进机关工作作风，提升工作质量和工作效率。推进深化改革工作，开展对标活动，确定2-3项对标任务，并落实成效转化。开展“双问计”活动，问计于民，把群众需求准确反映上来。问计省直，争取上级资金政策支持，推进惠民项目在街道落实。

加强社会治安综合治理，维护社会稳定大局。坚持逐步化解历史遗留矛盾的工作思路，进一步落实好社综、安全、信访工作责任制。认真开展信访积案大化解“双百日攻坚”清仓行动，完成积案化解目标任务，力争达到积案化解率达到70%。认真开展全国两会安保维稳和重大节日纪念活动维稳工作；做好矛盾隐患排查，化解各种上访隐患，力争做到“六个确保”、“一个不发生”。按照石家庄市政法部门的要求，强力推进街道特殊人群管理工作“石家庄模式”，全力推动“三位一体”大调解，实现排查率100%，化解率90%。用好“9+X”系统，推动政法网络建设。强化社会治安综合治理，加强社会治安防控体系建设，坚决打击严重刑事犯罪活动和邪教组织的非法活动。

太行街道办事处强化七大保障措施，确保年度任务圆满完成。

（1）完善制度建设

制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（2）加强支出管理

通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（3）加强绩效运行监控

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保

绩效目标如期保质实现。

（4）做好绩效自评

按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（5）规范财务资产管理

完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（6）加强内部监督

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（7）加强宣传培训调研

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

（二）专项资金绩效目标

1、社区惠民项目专项资金绩效目标表

437002 石家庄高新技术产业开发区太行街道办事处

绩效目标	1、通过举办社区活动，促进睦邻团结。通过建立户外儿童活动区，改善小区环境和解决小区儿童玩耍问题。 2、始终把社区居民需要放在第一位，提升社区党组织为群众办实事、做好事，解难事的能力。确保惠民资金使用落到实处。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	文体公益活动次数	制作活动背景墙与条幅, 开展睦邻文化系列活动次数	≥10 个	历史标准
	数量指标	环境整治个数	打造儿童活动专区 1 个	≥1 个	历史标准
	时效指标	完成率	惠民项目及时率, 实际完成时间/计划完成时间	≤100%	石家庄市社区党建惠民工程专项资金管理办法(试行)
	质量指标	设施维护数量	惠民项目验收合格率	≤100%	历史标准
效果指标	可持续影响指标	惠民活动影响力	反映惠民活动对可持续效益的影响情况, 通过社区惠民活动开展, 普惠居民生活, 提升社区面貌。	≥2665 户	历史标准
	社会效益指标	社区惠民项目场所受益人群数量(户)	社区惠民项目场所受益人群数量(户)	≥2665 户	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	社区居民对惠民项目实施的满意度	抽样调查符合服务对象的满意度, 测评分为非常满意、满意、一般、不满意四个层次, 以占比最高的结果为最终结果	≥90%	历史标准

(三) 预算项目绩效目标

1、失地农民粮食补贴绩效目标表

437002 石家庄高新技术产业开发区太行街道办事处

绩效目标	1、按照文件要求让失地农民享受城镇职工养老保险, 提高生活质量, 增强社会稳定。 2、确保按期、足额将补贴款发放到征地农户到位; 分阶段, 做好该相关工作, 确保按期完成年度工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	领取补贴数量	辖区内涉及 5 个村共计 6752 户, 为做好数据汇总、审核工作, 及时申请资金, 确保全额发放到位。保证了收入稳定	1016.84 万元	历史标准
	成本指标	补贴标准	1200 元/亩/年/户	1200 元/亩/年/户	历史标准
	质量指标	及时率	指导、监管各村把补贴款发放到征地农户手中。	100%	历史标准
	时效指标	拨付率	分两个阶段实施, 按时完成该项工作。上半年拨付 50%, 下半年拨付 100%	100%	历史标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效果指标	社会效益指标	提高了征地农户生活保障率和增强了社会稳定	使辖区 5 各村 6752 户农户得到一定保障	提高征地农户生活水平	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对项目实施的满意度	通过问卷调查来体现	≥90%	历史标准

2、提前下达 2020 年度社区党建惠民工程市级专项资金的
通知（石财行[2019]54 号）绩效目标表

437002 石家庄高新技术产业开发区太行街道办事处

绩效目标	1、通过举办社区活动，促进睦邻团结。 2、始终把社区居民需要放在第一位，提升社区党组织为群众办实事、做好事，解难事的能力。确保惠民资金使用落到实处。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	设施维护数量	惠民项目验收合格率	100%	历史标准
	质量指标	文体公益活动次数	制作活动背景墙与条幅，开展睦邻文化系列活动次数	10 个	历史标准
	数量指标	环境整治个数	打造儿童活动专区	1 个	历史标准
	时效指标	完成率	惠民项目及时率，实际完成时间/计划完成时间	≤100%	历史标准
效果指标	可持续影响指标	惠民活动影响力	反映惠民活动对可持续效益的影响情况，通过社区惠民活动开展，普惠居民生活，提升社区面貌。	≥2665 户	历史标准
	社会效益指标	社区惠民项目场所受益人群数量（户）	社区惠民项目场所受益人群数量（户）	≥2665 户	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	社区居民对惠民项目实施的满意度	抽样调查符合服务对象的满意度，测评分为非常满意、满意、一般、不满意四个层次，以占比最高的结果为最终结果	≥90%	历史标准

六、2020 年度政府采购支出情况说明

2020 年度本部门政府采购支出预算总额 105.9 万元，其

中货物支出 80.15 万元，占 75.69%；工程支出 10.2 万元，占 9.63%；服务支出 15.55 万元，占 14.68%。具体内容见下表：

部门政府采购预算

437 石家庄高新技术产业开发区太行街道办事处

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算 资金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般 公共 预算 拨款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入	
合 计							105.90	105.90	105.90				
石家庄高新技术 开发区太行街 道办事处小 计							105.90	105.90	105.90				
补充工作经费	100.00	办公用品	[A0999] 其 他 办公消耗用品 及类似物品	批	1	10	10	10	10				
补充工作经费	100.00	印刷	[C08140199] 其他印刷服务	批	1	6	6	6	6				
补充工作经费	100.00	维修	[C0599] 其 他 维修和保养服 务	批	1	2	2	2	2				
补充工作经费	100.00	电脑（台式）	[A02010104] 台式计算机	台	2	0.45	0.45	0.45	0.45				
购置防尘网经 费	50	其他货物	[A9999] 其 他 不另分类的物 品	批	1		50	50	50				
社区惠民项目 专项资金	20	滑梯	[A033702] 一 般游乐场设备	套	1	2.95	2.95	2.95	2.95				
社区惠民项目 专项资金	20	户外跷跷板	[A033702] 一 般游乐场设备	平 米	2	0.2	0.4	0.4	0.4				
社区惠民项目 专项资金	20	户外秋千 组合	[A033702] 一 般游乐场设备	套	1	0.55	0.55	0.55	0.55				
社区惠民项目 专项资金	20	地坪地胶	[A180199] 其 他橡胶制品	套	1	5.2	5.2	5.2	5.2				
社区惠民项目 专项资金	20	舞蹈镜	[A0699] 其 他 家具用具	套	1	0.2	0.2	0.2	0.2				
社区惠民项目 专项资金	20	折叠两桌 八椅	[A0699] 其 他 家具用具	套	1	0.2	0.2	0.2	0.2				
社区惠民项目	20	石桌石椅	[A0699] 其 他	套	15	0.2	3	3	3				

437 石家庄高新技术产业开发区太行街道办事处

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算 资金						总计	当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
								合计	一般 公共 预算 拨款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入	
专项资金		（1 桌 4 椅）	家具用具										
社区惠民项目 专项资金	20	四座排椅	[A060399] 其他椅凳类	套	6	0.12	0.72	0.72	0.72				
社区惠民项目 专项资金	20	户外广播系统	[A020999] 其他广播、电视、电影设备	套	1	2	2	2	2				
社区惠民项目 专项资金	20	拉杆音响及配套麦克风	[A02091299] 其他音频设备	套	2	0.1	0.2	0.2	0.2				
社区惠民项目 专项资金	20	好家园大门人行通道门	[A100701]门、门槛	套	2	1	2	2	2				
社区惠民项目 专项资金	20	玻璃文件柜	[A060599] 其他柜类	组	2	0.08	0.16	0.16	0.16				
社区惠民项目 专项资金	20	空调	[A02052305] 空调机组	台	2	0.4	0.8	0.8	0.8				
提前下达 2020 年度社区党建惠民工程市级专项资金的通 知（石财行 [2019]54 号）	20	办公用品	[A0999] 其他办公消耗用品及类似物品	批	1	0.67	0.67	0.67	0.67				
提前下达 2020 年度社区党建惠民工程市级专项资金的通 知（石财行 [2019]54 号）	20	印刷	[C08140199] 其他印刷服务	批	1	7.05	7.05	7.05	7.05				
提前下达 2020 年度社区党建惠民工程市级专项资金的通 知（石财行 [2019]54 号）	20	维修	[C0599] 其他维修和保养服务	批	1	0.5	0.5	0.5	0.5				
提前下达 2020 年度社区党建	20	粉刷	[B0899] 其他建筑物、构筑	批	1	2.7	2.7	2.7	2.7				

437 石家庄高新技术产业开发区太行街道办事处

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额					
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金				其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	
惠民工程市级专项资金的通 知（石财行[2019]54号）			物修缮									
提前下达 2020 年度社区党建惠民工程市级专项资金的通 知（石财行[2019]54号）	20	车棚及道路硬化	[B99] 其他 建 筑工程	批	1	7.5	7.5	7.5	7.5			

截止 2019 年 12 月 31 日本部门固定资产 311.09 万元。其中土地房屋及构筑物 13 万元，占定资产的 4.18%；通用设备 197.64 万元，占固定资产的 63.53%；专用设备 29.63 万元，占固定资产的 9.52%；图书档案 7.97 万元，占固定资产的 2.56%；家具、用具、装具及动植物 62.85 万元，占固定资产的 20.20%。本年度拟购置固定资产总额为 19.48 万元，主要为惠民项目购置户外秋千、户外广播系统、石桌石椅等。已列入政府采购预算，详见采购预算。

高新区区直部门固定资产占用情况表

编制部门：高新区太行街道办事处

截止时间：2019年12月31日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	311.09
1、房屋（平方米）	——	13
其中：办公用房（平方米）	1454.08	13
2、通用设备	348	197.64
其中：车辆（台、辆）	2	22.71
3、专用设备	152	29.63

其中：单价在20万元以上的设备	——	
4、文物与陈列品	——	
5、图书档案	2042	7.97
其中：图书资料	2042	7.97
6、家具、用具、装具及动植物	12963	62.85
其中：家具用具	12963	62.85

八、名词解释

1、一般共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：河北省注册会计师协会、河北省注册资产评估师协会收取的会费收入等。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入、中国清洁发展基金拨入的管理费等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指所属单位上缴上级的支出。

7、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

8、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9、“三公”经费：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用

车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按 47 规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明的事项

2020 年度本部门无国有资本经营预算财政拨款支出预算。部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表空表列示。