

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况

项目名称

聘请法律顾问团队费用

项目级次

01-本级

实施主管单位

334001-石家庄高新技术产业开发区[

金额单位

万元

二、预算执行情况

预算安排情况(调整后)

资金到位情况

资金执行情况

预算执行进度(%)

预算数

9 到位数

9 执行数

9

其中：一般公共预算资金

9 其中：一般公共预算资金

9 其中：一般公共预算资金

9

三、目标完成情况

年度预期目标

具体完成情况

总体完成率(%)

精准把控法律程序、规避法律风险

精准把控法律程序、规避法律风险

100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	数量指标	指派律师数量	指派律师数量	10	=	4	人	4	完成	10
	质量指标	保障执法行为	保障执法行为零违法	10	文字描述		有保障	执法行为零违法	完成	10
	时效指标	服务响应时间	日常服务1日内响应；重大、疑难问题2日内响应	20	≤	2	日	1	完成	20
	成本指标	项目总成本	项目总成本	10	≤	9	万元	9	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障业务工作有序开展	30	文字描述		有保障	业务工作有序开展	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	10	≥	90	%	99	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

无问题

填报人：杨阳

联系电话：85099733

说明：

1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。

2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。

3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。

4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。

5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。

6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。

7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。

8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。

9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。

10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。