

河北省专业技术人员职称评审信息系统

操作说明书

2023 年 7 月

目录

第一章 职称申报单位端操作手册	1
第一节 单位登录及说明	1
第二节 建立次级单位	2
第三节 单位账号管理	4
（一） 工作人员账号管理	4
（二） 申报人账号管理	5
第四节 经办人、领导账号审核申报信息	6
（一） 申报信息审核	6
（二） 下级单位申报人员信息审核	9
（三） 已审核列表	10
第二章 职称申报个人端操作手册	11
第一节 个人登录及说明	11
第二节 申报操作流程说明	12
（一） 个人申报设置	12
（二） 个人申报信息填写	14
（三） 保存和提交	24

第一章 职称申报单位端操作手册

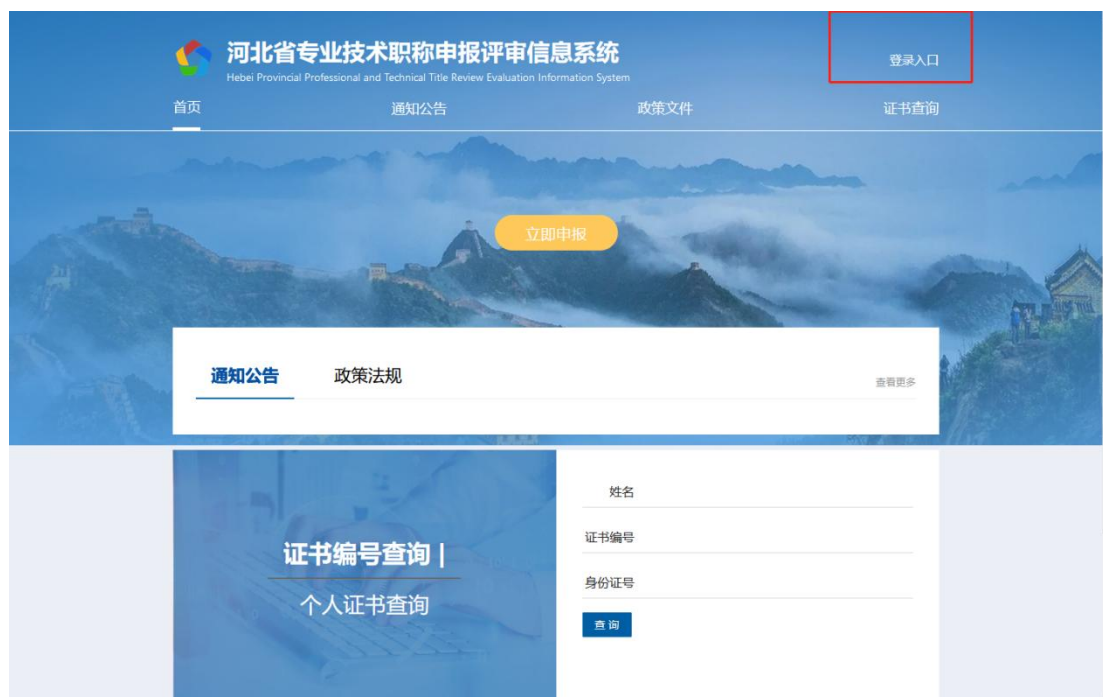
第一节 单位登录及说明

本省职称申报实行逐级管理，在本系统中单位账户形成逐级串联关系，以职称业务主管部门为最上一级，逐级开设工作单位账户。对没有上级单位/母公司的单位，上级单位即为对应职称业务主管部门。

操作系统及浏览器说明：为了达到系统最佳使用效果，操作系统需要 Windows 7 及以上版本。建议使用谷歌浏览器、火狐浏览器、Edge（不要使用 IE）、360 浏览器（急速模式）及其他主流浏览器的急速模式。

工作单位登录地址：<http://111.63.208.196:8080>

点击右上角的登录入口进行登录 如下图：



河北省专业技术人才职称评审信息系统

登录入口

单位登录

请输入用户名

请输入密码

无法登录?

请输入验证码

4iCh/

登录

第二节 建立次级单位

对没有上级单位/母公司的单位，其账户可以由职称业务主管部门在系统中建立。

对有上级单位/母公司的单位，其账户应由上级单位/母公司在系统中建立。在工作单位界面中 【机构管理】--》【次级机构管理】界面中建立并填写相关信息 如下图

（例：省职改办管理员账号可以创建河北省教育厅管理员账号；河北省教育厅管理员账号可以创建河北省医科大学管理员账号；河北省医科大学管理员账号可以创建河北省医科大学第三医院管理员账号）

河北省专业技术职称申报评审信息系统

山大地纬测试单位

工作人员账号管理

账号管理

申报人账号管理

机构管理

本级机构管理

次级机构管理

授权单位评委会管理

组建单位评委会管理

评审会议管理

账号管理

次级机构管理

次级机构管理

机构名称

机构单位类别

机构联系人

所属区域

机构分管人

查询

重置

新增

机构代码	机构名称	机构单位类别	机构联系人	机构所在区域	机构分管人	操作
暂无数据						

新增

* 机构代码

139999

0 / 4

* 上级机构

山大地纬测试单位

* 所属区域

* 机构名称

* 机构单位类别

* 机构单位性质

用人单位经济类型

机构（单位）属性

☐ 评委会创建权

☐ 评委会组建权

* 所属行业

统一社会信用代码

0 / 50

组织机构代码

0 / 50

联系人

0 / 20

联系电话

0 / 12

传真

0 / 20

电子邮箱

0 / 100

邮政编码

0 / 20

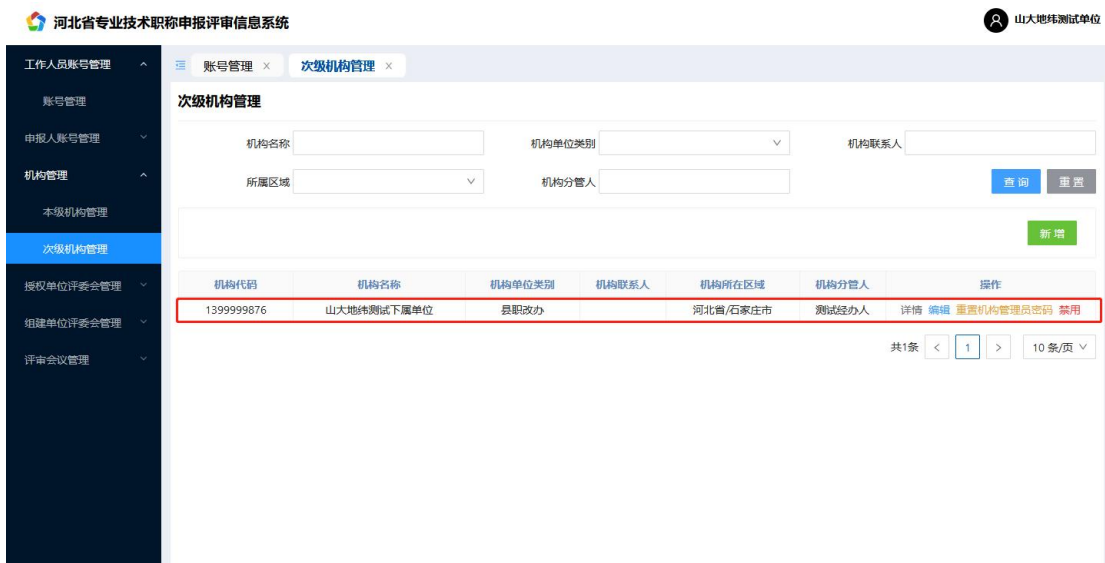
通讯地址

0 / 100

* 分管人

取消

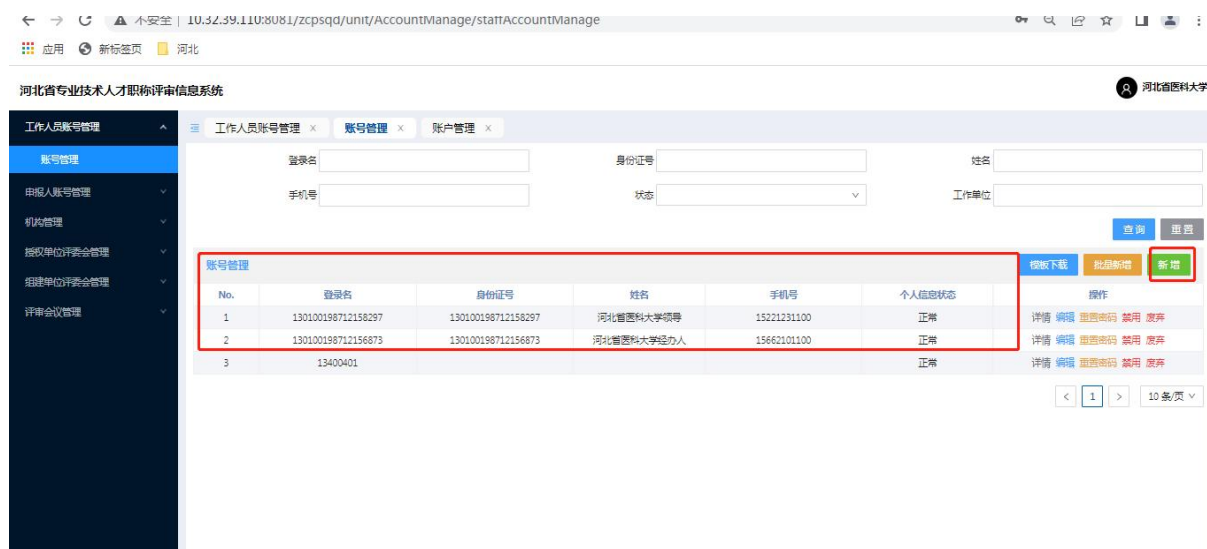
保存

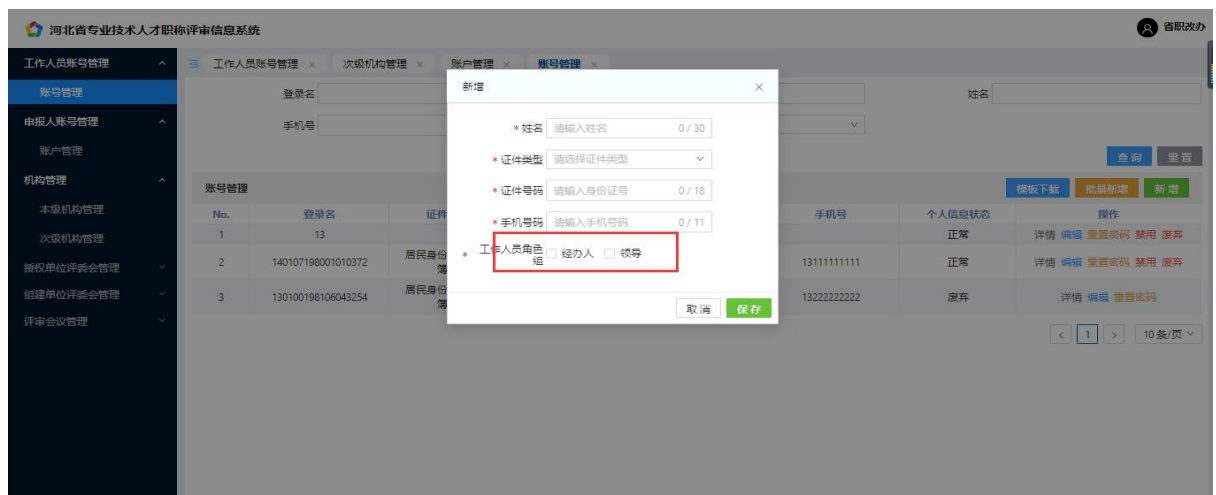


第三节 单位账号管理

(一) 工作人员账号管理

如图，工作人员登录单位管理员账号后，可进行工作人员账号管理功能（主要是用于创建该单位的经办人账号及单位领导账号 用于审核申报信息，初始密码是 88888888Aa！ 以河北医科大学管理员账号为例）：



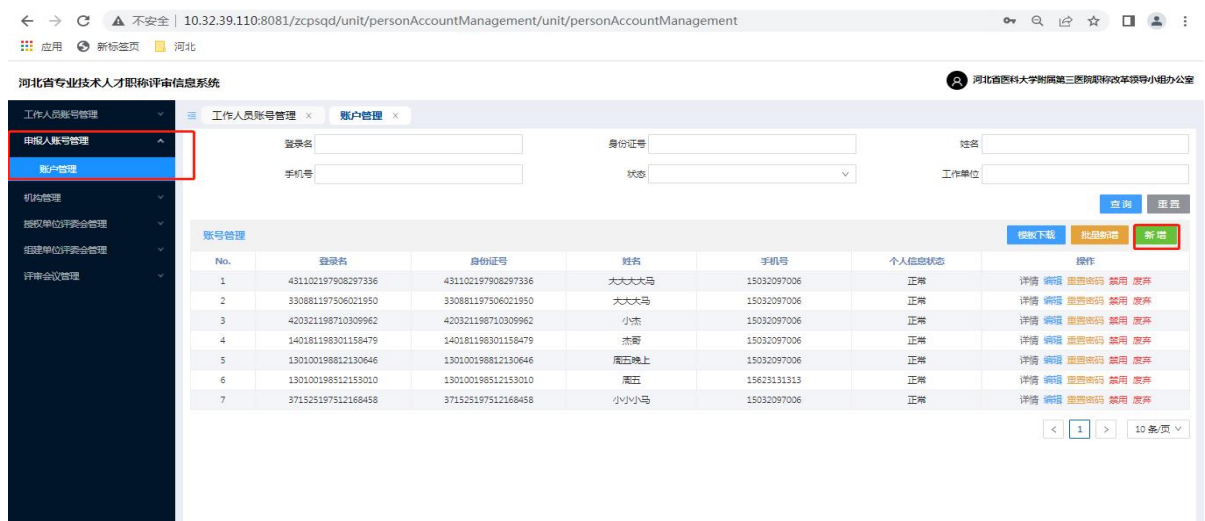


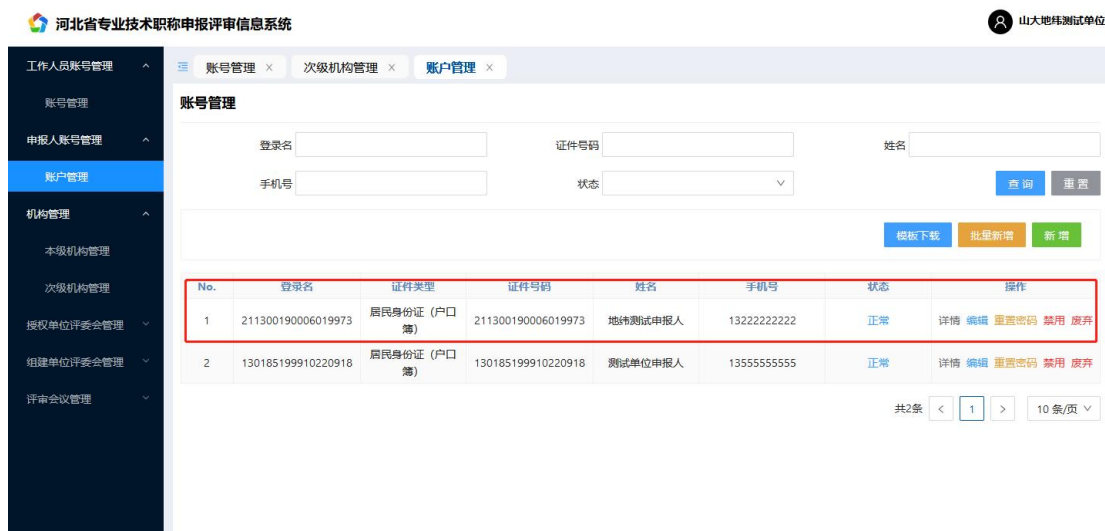
图上所标注的账号 即为工作人员创建的该单位经办人账号及领导账号。

（经办人、领导 账号用登录名输入账号密码 进行登录）

（二） 申报人账号管理

本单位工作人员需创建申报人账号，创建本单位（不包含下级单位）申报人员的申报信息。新增完后即可看到新增成功，初始密码是 6 个 8 。 如图：





成功后申报人登录个人账号，即可进行职称评审申报，如图：



第四节 经办人、领导账号审核申报信息

(一) 申报信息审核

登录单位经办人、单位领导账号后 点击申报人信息右边【审核】，弹出申报人申报详细信息页面，界面左边显示申报人所填信息，可以直接在右边对

话框即可输入审核意见。

河北省专业技术人才职称评审信息系统

河北省医科大学附属医院第三医院职称改革领导小组办公室

经办人审核申报材料

今年申报材料

申报等级 申报方式 评审方式 身份证号

姓名 申报单位 最高学历 毕业学校

第一学历 评委会 行政区划 现职称名称

现职称等级 现职称取得年限 特殊经历 是否委托评审

所学专业 主管部门

查询 重置

批量审核 全部导出通用表 批量导出通用表

姓名	身份证号	申报类别	申报系列	申报专业	申报职称名称	评委会	操作
测试申报人1	371325197704051042	教学类	高等学校教师-本科	哲学	讲师		审核 流转日志

人员审核

基础信息 申报信息 学习资历 专业技术工作经历 业绩成果 论文论著

基础信息

个人基本信息

姓名：测试申报人1 身份证号：371325197704051042 性别：女性

民族：汉族 出生日期：1977-04-05 政治面貌：中共党员

手机号码：13035846321 现工作单位联系电话：无

工作总结摘要：无

申报人现状

现档案存放单位：无

审核意见

常用意见设置

常用意见

0 / 1000

取消 审核通过 审核待定 退回修改 审核不通过 黑名单

【常用意见设置】和【常用意见】

对于审核中经常遇到的相同问题，可以在常用意见设置中编辑相应内容。编辑完成并保存后，审核中可以点击旁边【常用意见】下拉菜单，选择相应语句后直接添加该审核意见。

【流转日志】

点击流转日志该申报信息的提交申报流程及审核意见。

经办人审核申报材料

今年申报材料

预分配评委会

评委会审查申报材料

报盘模板管理

评委会管理

评审会议管理

评审后处理

经办人审核申报材料

今年申报材料

申报等级

申报方式

评审方式

身份证号

姓名

申报单位

最高学历

毕业学校

第一学历

评委会

行政区划

现职称名称

现职称等级

现职称取得年限

特殊经历

是否委托评审

所学专业

主管部门

查询

重置

批量审核

全部导出通用表

批量导出通用表

☐	姓名	身份证号	申报类别	申报系列	申报专业	申报职称名称	评委会	操作
☐	测试申报人1	371325197704051042	教学类	高等学校教师-本科	哲学	讲师		审核 流转日志

审批流程

审核流程

2022-05-25 10:54

经办人审核

处理单位：河北省医科大学第三医院职称改革领导小组办公室

处理状态：待审核

2022-05-25 10:54

个人申请提交

申请人：测试申报人1

申请状态：已提交

对于材料审核无误的申报人信息，点击【通过】，对于材料有问题的申报人信息，点击【退回修改】，该信息将直接退回至申报人，需按要求修改后重新提交。

对于审核无误的多个申报人，且其推荐和公示情况、推荐小组意见等均相同的情况，可勾选多个申报人信息后点击【批量审核】统一填写以上信息后一并提交：

河北省专业技术人才职称评审信息系统

河北省医科大学附属第三医院职称改革领导小组办公室

经办人审核申报材料

今年申报材料

预分配评委会

评委会审查申报材料

报盘模板管理

评委会管理

评审会议管理

评审后处理

经办人审核申报材料

今年申报材料

申报等级

申报方式

评审方式

身份证号

姓名

申报单位

最高学历

毕业学校

第一学历

评委会

行政区划

现职称名称

现职称等级

现职称取得年限

特殊经历

是否委托评审

所学专业

主管部门

查询

重置

批量审核

全部导出通用表

批量导出通用表

姓名	身份证号	申报类别	申报系列	申报专业	申报职称名称	评委会	操作
测试申报人1	371325197704051042	教学类	高等学校教师-本科	哲学	讲师		审核 流转日志

共1条 < 1 > 10条/页

人员批量审核

×

审核意见

常用意见设置

常用意见

0 / 1000

取消

审核通过

审核待定

退回修改

审核不通过

黑名单

对审核中多人出现共性问题，也可以点击【审核不通过】一并填写审核意见退回。

（二）下级单位申报人员信息审核

在此审核本单位或下级单位审核申报人信息（审核功能同本单位人员审核）。

第 9 页

（三）已审核列表

已经本单位审核并提交的申报人信息，可以查看已审核的申报人。

河北省专业技术人才职称评审信息系统

河北省医科大学附属医院第三医院职称改革领导小组办公室

经办人审核申报材料

今年申报材料

未审核 审核待定 已审核

申报类别 申报系列 申报专业 申报职称名称 申报等级 申报方式 评审方式 身份证号 姓名 申报单位 最高学历 毕业学校 第一学历 评委会 行政区划 现职称名称 现职称等级 现职称取得年限 特殊经历 是否委托评审 所学专业 主管部门

查询 重置

全部导出通用表 批量导出通用表

☐	姓名	身份证号	申报类别	申报系列	申报专业	申报职称名称	申报等级	申报方式	评审方式	评委会	操作
☐	小杰	420321198710309962	教学类	高等学校教师-本科	哲学	讲师	中级	正常申报	社会化评审	中小学教师评委会	详情 流转日志
☐	测试申报人1	371325197704051042	教学类	高等学校教师-本科	哲学	讲师	中级	正常申报	社会化评审		详情 流转日志

第二章 职称申报个人端操作手册

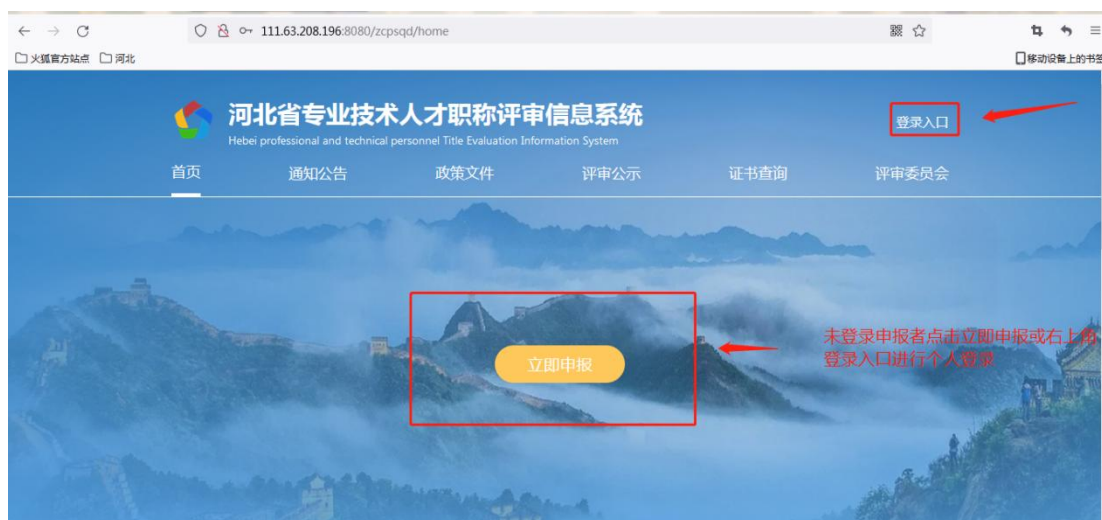
第一节 个人登录及说明

工作单位为职称申报者建立申报登录账户，同年度一个人只能建立一个账户，登录账号为申报者身份证号，默认密码预设为“888888”。

操作系统及浏览器说明：为了达到系统最佳使用效果，操作系统需要 Windows 7 及以上版本。建议使用谷歌浏览器、火狐浏览器、Edge（不要使用 IE）、360 浏览器（急速模式）及其他主流浏览器的急速模式。

操作步骤：

1. 在浏览器中输入职称评审申报网址：http://111.63.208.196:8080，打开系统登录页面，点击【立即申报】或【登录入口】如下图所示：



2. 输入申报人账号

选择个人登录，输入申报人账号、密码（个人账号初始密码为 6 个 8）、点击登录 如下图所示：

河北省专业技术人员职称评审信息系统

登录入口

个人登录

130185199910220918

4iCh

登录

[忘记密码?](#)

第二节 申报操作流程说明

（一）个人申报设置

该模块主要用于个人职称申报需求的设置，通过选择所需申报的职称系列、层级、专业、资格名称等信息，关联对应的评审委员会的申报政策要求设置，而后进行职称申报。

操作步骤：

1. 填写个人申报设置基本信息（以评审为例），如下图

申报信息

个人申报设置

申报单位	山大地纬测试单位	* 申报类别	教学类	* 申报系列	高等学校教师-本科
* 申报专业	逻辑学	* 申报职称	教授	* 申报职称等级	高级（正高）
* 申报方式	正常申报	* 评审方式	评审		

点击下载《河北省职称申报评审系统填报说明》

立即申报

2. 选择申报类别 、申报方式

需根据个人身份、当前职称情况、学历资历情况由个人自行选择：

- ① 正常申报：申报人符合申报所需的学历资历条件。
- ② 机关分流人员申报：由公务员或参照公务员管理的事业单位工作人员身份，经上级任命，转至其他单位从事专业技术工作。
- ③ 一步到位： 申报人符合申报一步到位的条件。
- ④ 绿色通道：申报人符合申报绿色通道的条件。
- ⑤ 破格申报：申报人符合申报所需的学历或资历条件，但不符合资历或学历条件，且具备政策要求中破格申报的条件。
- ⑥ 转评：具备同级别其他系列或专业职称，需要转评另一系列或专业职称。
- ⑦ 高技能人才申报：对企业引进和培养的海内外高层次人才、急需紧缺人才、优秀青年人才，无论是否取得过职称，均可根据具体业绩水平直接申报相应层级职称。

以上设置完成后，点击【立即申报】，可以进入本人个人信息填报页面，如下图：

（二）个人申报信息填写

该模块主要用于个人职称申报信息的填写，主要包含 个人基本信息、申报人现状、申报基础材料、申报信息、学习资历、专业技术工作经历、业绩成果、论文论著、补充信息等信息。

操作步骤：

1. 个人基本信息：点击【个人基本信息】，填写申报人员的基本信息，点击蓝色字体按钮【上传】，可以上传照片和附件材料。如下图所示：

基础信息

个人基本信息

* 姓名	地纬测试申报人	* 证件类型	居民身份证 (户口簿)	▼
* 证件号码	211300190006019973	* 性别	男性	▼
* 民族	请选择	▼	* 出生日期	1900-06-01
* 政治面貌	请选择	▼	* 手机号码	13222222222
现工作单位联系电话	0 / 12			
* 工作总结摘要	请输入内容 0 / 400			
社保缴费证明	点击上传	* 工作总结附件	点击上传	
社保缴费单位		社保缴费月份数		本次参保日期
				参保状态


选择文件
支持任何图片格式，大小不要超过500k

2. 申报人现状：填写基础信息中的 申报人现状信息，出现如下界面，填写相关申报人现状信息后，点击申报人现状下方的【保存】（后续有【保存】的务必点击保存）。

申报人现状

* 现档案存放单位	若无档案存放单位可以填无				0 / 50
* 现工作单位类型	▼	* 现工作单位人事部门电话	0 / 12	* 现从事专业年限	
* 现从事专业	▼	* 是否有职称	请选择	▼	现职称类别
现职称系列	请选择现职称系列	▼	现职称专业	请选择现职称专业	▼
现职称等级	请选择专业技术职务等级	▼	现职称取得时间	请选择日期	白
				中小学教师系列工作单位所在地类别	请选择
保存					

3. 上传申报基础材料：填写完申报人现状后 上传申报所需的基础材料 以下红色标注有是的为必须上传材料（医德医风考核表为卫生医护类职称必须上传材料） 申报人根据个人需求上传其他相关材料 如下图所示 。

模板下载 职业道德评价表

序号	名称	是否必填	上传数量	操作
1	申报材料真实性承诺书	是	0	上传
2	职业道德评价表	是	0	上传
3	申报晋升人员量化评分推荐排名表	是	0	上传
4	申报单位推荐公示证明	是	0	上传
5	专业技术人员基层服务鉴定表		0	上传
6	绿色通道备案表		0	上传
7	医德医风考核表		0	上传
8	现任《专业技术职务任职资格评审表》		0	上传
9	现任《资格考试合格人员登记表》		0	上传
10	引进高层次人才申报晋升高级专业技术职务任职资格登记表		0	上传
11	专业技术人员拟破格申报晋升高级专业技术职务任职资格登记表		0	上传
12	专业技术人员延长退休年龄审批表		0	上传
13	继续教育证书		0	上传
14	新冠肺炎疫情防控一线人员信息确认表		0	上传
15	其他申报材料		0	上传

4. 申报信息：点击【申报信息】填写相关内容。

申报信息

申报信息

申报单位 石家庄市测试单位 * 申报类别 教学类 * 申报系列 高等学校教师-本科

* 申报专业 宝石及材料工艺学 * 申报职称 教授 * 申报职称等级 高级(正高)

* 申报方式 正常申报 * 评审方式 社会化评审

点击下载《河北省职称申报评审系统填报说明》

学习资历

学习经历

+ 添加学习经历信息

工作经历

基础信息

申报信息

学习资历

专业技术工作经历

业绩成果

论文论著

补充信息

5. 学习资历：点击【学习资历】然后再点击【添加学习经历信息】，出现如下界面，填写学习经历信息，点击【确认】即可完成该信息项的录入。

学习资历

学习经历

+ 添加学习经历信息

新增学习经历信息

* 开始时间

请选择月份

白

* 结束时间

请选择月份

白

* 毕业院校

请输入

0 / 200

* 所学专业

请选择

▼

* 学制

请选择

▼

* 学历

请选择

▼

* 学位

请选择

▼

* 学习年限

请选择

▼

* 是否第一学历

请选择

▼

* 是否最高学历

请选择

▼

* 学历证书

点击上传

学位证书

点击上传

学信网证明

点击上传

确认

取消

6. 点击【添加工作经历信息】，出现如下界面，填写工作经历信息，点击【确认】即可完成该信息项的录入。

工作经历

+ 添加工作经历信息

新增工作经历

* 开始日期

请选择月份

📅

* 结束日期

请选择月份

📅

* 工作单位

0 / 100

* 专业技术职务

0 / 100

* 证明人

0 / 36

* 工作经历

请输入工作经历

确认

取消

7. 填写完学习经历、工作履历信息后,填写现任专业技术职务任职资格证书信息,并上传相关证书,如下图 ;

现专业技术职务任职资格证书

* 类别

请选择类别

▼

* 系列

请选择系列

▼

* 专业

请选择专业

▼

* 职称

请选择职称

▼

* 职称等级

请选择职称等级

▼

批文号

请输入批文号

0 / 36

管理号

请输入管理号

0 / 36

* 取得时间

选择时间

📅

* 证书

📎

点击上传

保存

8. 有以考代评的申报人, 填写以考代评合格证书,如下图:

以考代评专业考试合格证书

+

添加以考代评专业考试合格证书

新增以考代评专业考试合格证书

×

* 对应类别

请选择对应类别

▼

* 对应系列

请选择对应系列

▼

* 对应专业

请选择对应专业

▼

* 对应职称

请选择对应职称

▼

* 对应等级

请选择对应等级

▼

批文号

请输入批文号

0 / 36

管理号

请输入管理号

0 / 36

* 取得时间

选择时间

白

* 证书

[点击上传](#)

确认

取消

9. 有考评结合的申报人 填写考评结合专业考试合格证书（成绩单）并上传相关附件,如下图:

考评结合专业考试合格证书（成绩单）（考评结合专业申报人员填写）

* 类别

请选择类别

▼

* 系列

请选择系列

▼

* 专业

请选择专业

▼

* 对应职称

请选择对应职称

▼

对应待晋升职称等级

请选择对应待晋升职称...

▼

批文号

请输入批文号

0 / 36

管理号

请输入管理号

0 / 36

* 证书取得时间

选择时间

白

* 考试年度

选择时间

白

考试成绩

请输入考试成绩

* 成绩有效期

选择时间

白

证书

[点击上传](#)

成绩单

[点击上传](#)

保存

10. 申报人根据自身情况 填写其他证书或学术团体和社会兼职 填写相关信息

其他证书

+ 添加以其他证书信息

学术团体和社会兼职

+ 添加学术团体和社会兼职

11. 专业技术工作经历: 点击【专业技术工作经历】然后再点击【添加任职以来年度考核】、【专业技术工作经验】、【特殊专业技术工作经验】出现如下界面, 填写相关信息, 点击【确定】即可完成该信息项的录入。

任现职以来年度考核

+ 添加任现职以来年度考核

专业技术工作经验

+ 添加专业技术工作经验

特殊专业技术工作经验

+ 添加特殊专业技术工作经验

提交

废弃

基础信息

申报信息

学习资历

专业技术工作经历

业绩成果

论文论著

任现职以来年度考核

专业技术工作经验

特殊专业技术工作经验

提交

废弃

基础信息

申报信息

学习资历

专业技术工作经历

业绩成果

论文论著

新增现职职称考核情况信息

* 考核年度

如：2021

* 考核档次

请选择考核档次

* 年度考核表

点击上传

确定

取消

新增专业技术工作经验信息

* 考核年度

如：2021

* 截止时间

选择时间

* 经历内容

请输入内容

0 / 500

* 备注

请输入内容

0 / 500

确定

取消

新增特殊专业技术工作经验信息

* 考核年度

如：2021

* 经历类别

请选择级别

* 截止时间

选择时间

* 经历内容

请输入内容

0 / 500

* 备注

请输入内容

0 / 500

确定

取消

12.业绩成果：点击【业绩成果】然后再点击【添加荣誉】、【添加获奖】、【添加专家称号】、【添加项目课题】、【添加专利】、【添加其他业绩】

第 21 页

出现如下界面，填写继续教育信息，点击【确定】即可完成该信息项的录入。（该信息项有什么填什么就可，若申报人无相关业绩成果可以略过不填。）

- 13.论文论著：点击【论文论著】然后再点击【添加论文】、【添加论著】，出现如下界面，填写相关信息，点击【确定】即可完成该信息项的录入。（该信息项有什么填什么就可，若申报人无相关论文论著可以略过不填。）

论文论著

论文

+ 添加论文信息

论著

+ 添加论著信息

业绩成果

论文论著

新增论文信息

* 论文名称

0 / 100

* 刊物名称

0 / 100

* 刊号(ISSN)

0 / 36

* 主办单位

0 / 100

* 发表年月

请选择月份

* 个人排名

请选择排名

字数(千字)

* 刊物排名

请选择排名

检索验证地址

0 / 300

备注

0 / 300

确认

取消

新增论著信息

* 论著名称

0 / 100

* 出版社名称

0 / 100

* 书号(ISBN)

0 / 36

* 出版年月

请选择月份

* 参与程度

请选择

完成字数(千字)

备注

0 / 500

附件信息

序号	名称	是否必填	上传数量	操作
1	工作量证明		0	上传
2	封面	是	0	上传
3	封底	是	0	上传

确认

取消

14. 补充信息：点击【一览表补充信息】填写相关信息项

- 说明：1. 此模块由本人按照申报相应专业资格条件填写。
2. 行政职务包括股，科，处级及其以上职务。有行政职务的必须填写，否则视为弄虚作假。
3. 表中从事专业技术工作年限、获现职后基层工作年限、破格条件项均指取得现专业资格后的情况。
4. “获现职后基层工作年限”栏，仅教育，卫生专业申报人员填写。
5. 属正常晋升人员“破格条件”栏不再填写。

一览表补充信息

一览表补充信息 ⓘ

* 参加工作时间	请选择	白	* 身体状况		0 / 20	* 行政职务		0 / 20
* 现专业技术职务任职资格			* 申报评审专业技术职务任职资格			* 是否引进	请选择	▼
* 量化评分推荐排名-得分		分	* 量化评分推荐排名-得分		名	* 量化评分推荐排名-推荐排序		名
* 量化评分推荐排名-单位共推荐		人	从事专业技术工作年限	年月 至 年月, 满 年		获现职后基层工作年限	年月 至 年月, 满 年	
破格条件								
"破格"申报评审专业技术职务任职资格理由 (符合"破格"条件中的哪几条)								
0 / 200								
保存								

(三) 保存和提交

个人申报信息全部或部分填写后，可以点击页面右上角的【暂存】按钮，将所填信息保存，待补充完整后进行提交。

操作步骤：

点击右上角的【提交】按钮，个人所填信息将提交至【工作单位】账户，由工作单位进行审核和推荐，完成后填写相应信息后继续逐级提交审核。

个人基本信息

* 姓名: 测试帐号 * 证件类型: 居民身份证(户口簿) * 证件号码: 130100198106042710 * 性别: 男性 * 民族: 汉族 * 出生日期: 1981-06-04 * 政治面貌: 中共党员 * 手机号码: 15032097006

现工作单位联系电话: 15032097006 11 / 20

* 工作总结摘要: 测试摘要

社保缴费证明 [点击上传](#) * 工作总结附件 [点击上传](#) 4 / 400

选择文件

支持任何图片格式, 大小不要超过500k

提交

暂存

废弃

基础信息

申报信息

学习经历

专业技术工作经历

业绩成果

论文论著

补充信息

※个人提交后所有信息无法修改, 需修改应及时撤回(单位尚未审核)或由各级审核单位审核后退回。

※申报人应及时查看退回信息并按要求修改后在规定时间。