

河北省专业技术人员职称评审信息系统

补充说明

2026 年 6 月

河北省职称申报评审系统填报说明

一、申报信息填写

申报人填写信息主要分为 7 个板块：基础信息、申报信息、学习资历、专业技术工作经历、业绩成果、论文论著、一览表补充信息。

注意：学历资历、专业技术工作经历、业绩成果、论文论著等板块内容如果没有可以忽略不填此项(专业技术工作经历下的任现职以来年度考核为必填项)。

此系统中所有上传的材料仅支持 PDF 格式及 JPG 格式。

二、个人申报设置

申报信息：其中姓名，身份证号，申报单位是由申报人单位开设账号时填写的内容自动关联，申报人无需填写。

申报类别：为了方便查找，系统将各个系列分成了 9 大类，分别为：教学类、卫生类、工程类、财经类、科研类、农技类、文化类、艺术类、其他类。

申报系列：即申报人专业所在的系列。

申报专业：即申报人的专业。

申报职称：相应的专业系列有相应的资格，如教授，副教授、讲师、助教等。

申报职称等级：职称对应的等级，如讲师对应的就是中级职称。

申报方式：申报方式包含内容为正常申报、机关分流人员申报、破格申报、一步到位、绿色通道、高技能人才申报、转评。

评审方式：评审。

此板块填写完成后点击下方蓝色“立即申报”按钮，可以进行基础信息等板块的填写。

三、系统模块

（一）基础信息

个人基本信息：除填写真实信息外还必须手动上传“社保缴费证明”。

申报人现状：申报人现状信息填写。

申报基础材料：

1. 申报材料真实性承诺书：通知附件有模版，必须上传。
2. 职业道德评价表：通知附件有模版，必须上传。
3. 申报晋升人员量化评分推荐排名表：通知附件有模版，必须上传。
4. 申报单位推荐公示证明：通知附件有模版，必须上传。
5. 专业技术人员基层服务鉴定表：通知附件有模版，必须上传。

6. 绿色通道备案表：前期提交“绿色通道”材料的申报人上传。

7. 医德医风考核表：卫生医护类职称必填。

8. 现任《专业技术职务任职资格评审表》：必须上传，若评审表丢失可上传授予资格红头文件，具有相同效力。

9. 现任《资格考试合格人员登记表》：考评结合系列专业必须上传。

10. 引进高层次人才申报晋升高级专业技术职务任职资格登记表：根据实际情况按需上传。

11. 专业技术人员拟破格申报晋升高级专业技术职务任职资格登记表：根据实际情况按需上传。

12. 专业技术人员延长退休年龄审批表：根据实际情况按需上传。

13. 继续教育证书：根据行业主管部门要求，结合个人实际情况按需上传。

14. 其他申报材料：根据实际情况按需上传。

15. 新冠肺炎疫情防控一线人员信息确认表：卫生系列按照“抗疫一线”政策上报人员必须上传卫健部门盖章的扫描件。

（二）申报信息

申报方式：正常申报/一步到位/绿色通道。

评审方式：评审。

学习经历：需填写申报人学习经历并上传申报人学历证书、学位证书。

工作经历：根据自己的实际情况如实填写自己的工作履历，由近到远。

现任专业技术职务任职资格证书：根据字段正确填写，点击上传可上传相应证书材料，填写完可点击下方蓝色保存按钮。转评晋升人员需按政策要求上传证书。

以考代评专业考试合格证书：申报人根据自己的情况进行填写此项，申报人如果是以考代评专业需填写此项。

考评结合专业考试合格证书（成绩单）（考评结合专业申报人员填写）：申报人根据自己的情况进行填写此项，申报人如果是考评结合专业需填写此项，卫生系列不管是否按照“抗疫一线”申报均需上传。

其他证书：职业资格证书、高技能人才证书、政工类资格证书、执业资格证书等，申报人根据自己的情况填写此项。

学术团体和社会兼职：根据自己的实际情况如实填写自己参加学术团体（社会兼职）经历，按重要程度填写。

（三）专业技术工作经历

任现职以来年度考核：此项为必填项，点击“添加”，填写相关信息项并上传“任现职以来年度考核表”。任现职以来有多家公司工作经历的，考核表可现单位认可盖章。

专业技术工作经历：此项为必填项，点击“添加”填写信息项，申报人员总结本人专业技术水平、能力、业绩等情况编写本人专业技术工作经历，字数为 400 字左右。除文字总结还需上传总结中提到的项目材料扫描件，可与后面业绩重复使用。

特殊专业技术工作经历：申报人员总结本人专业技术水平、能力、业绩等情况编写本人特殊专业技术工作经历，字数为 400 字左右。卫生系列按照“抗疫一线”政策上报人员必须上传卫健部门盖章《新冠肺炎疫情防控一线人员信息确认表》的扫描件。

（四）业绩成果

荣誉、获奖、专家称号上传的内容要与本人申报专业相关。点击“添加”按钮填写相关信息并上传相关材料。

项目（课题）、专利上传的内容要本人申报专业相关。点击“添加”按钮填写相关信息并上传相关材料。

其他业绩，其他业绩包含教案、技术报告、病例分析报告等。

（五）论文、论著

论文、论著内容要与本人申报专业相关，填报篇数要按申报通知要求执行，按质量高低填报。论文要分项上传刊物的封面、主办单位页、目录页、正文等，外文须上传中文译文。论著要分项上传封面、版权页、目录（摘录）页、编委会名单页、标有著作字数页。点击“添加”按钮填写相关信息项，点击“上传”按钮上传材料。

（六）一览表补充信息

一览表补充信息内容由申报人填写，填写完毕后点击保存即可（可用鼠标滑到一览表补充信息右侧感叹号查看填表说明）。

重要提示：申报人填完信息先保存再提交，经单位经办人、单位领导均审核通过后，信息可提交至区职称审核账号。